Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Боготольская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор МБОУ Боготольская СОШ
_____ Т.А.Кузнецова
Приказ № 27 от 01.09. 2014г

План
по переходу школы на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования

Направление мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
1. Создание нормативного обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Зам. директора по УР	В течение года	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
	1.2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по переходу на ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УР	Октябрь 2014	План-график мероприятий
	1.3. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.	Директор, Зам. директора по УВР	Май 2015	Аналитическая справка
	1.4. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	Директор, Зам. директора по УВР	По необходимости	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

	1.5. Подготовка и утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Зам. директора по УР, библиотекарь руководители МО	Январь-февраль 2015 г.	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
	1.6. Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования школы.	Проектные группы	Ноябрь 2014 – апрель 2015 г.	Проект основной образовательной программы ООО
	1.7. Разработка модели внеурочной деятельности образовательного учреждения ***(проект)***.	Зам. директора по ВР, МС	Январь – февраль 2015 г.	Модель внеурочной деятельности школы
2. Создание организационного обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	2.1. Создание проектных групп по подготовке к переходу на ФГОС ООО.	Директор	Ноябрь 2014 г.	Проектные группы
	2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, собрания, совещания и пр.)	Директор, Зам. директора по УВР	В течение года	Постоянно действующие «переговорные площадки»
	2.3. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Январь - февраль- 2015 г.	Модель внеурочной деятельности

	2.4. Разработка плана методического сопровождения по подготовке к переходу на ФГОС ООО в школе.	Зам. директора по УВР	Сентябрь – октябрь 2014	План методического сопровождения по подготовке к переходу на ФГОС ООО
	2.5. Педагогический совет по оценке готовности ОУ к введению ФГОС ООО второго поколения.	Директор, зам. директора по УВР	Май 2014 г.	Заседание педагогического совета
3. Создание кадрового обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период подготовки к переходу на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.	Директор, зам. директора по УВР, психолог	Март 2014 г.	Аналитическая справка.
	3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы. Разработка плана-графика прохождения ПК.	Директор. Зам. директора по УВР	В течение года	Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации школы по вопросам ФГОС ООО.
	3.3. Организация участия педагогов в школьных, районных и краевых конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР	В течение года	Участие в школьных, районных и краевых научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО. Заседание методического совета «Реализация плана-графика по подготовке к переходу на ФГОС ООО». Заседание МО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО»

	3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.	Зам. директора по УВР руководители МО	Октябрь 2014 г.	План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.
	3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению.	Зам. директора по УВР руководители МО	В течение года	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.
	3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения.	Директор	Июнь 2015 г.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения
4. Создание информационного обеспечения по подготовке к переходу на ФГОС ООО	4.1. Организация изучения общественного мнения, мнения родителей (законных представителей обучающихся по вопросам введения новых стандартов.	Зам. директора по УВР	До февраля 2015 года	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий.	Зам. директора по УВР	В течение года	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий
	4.3. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного	Зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой

	процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы.			информации, связанной с реализацией основной образовательной программы
	4.4. Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах подготовки к переходу на ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора раздела, отражающего данный вопрос).	Директор	Июль 2014 г.	Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы.
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	5.1. Определение объема расходов, необходимых для перехода на ФГОС ООО, реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Директор	В течение года	Аналитическая справка
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО	6.1. Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС	Директор, зам. директора по АХЧ	По плану	Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС.
	6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор, Зам. директора по АХЧ	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
	6.3. Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.	Директор, библиотекарь	В течение года	Укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.
	6.4. Обеспечение доступа учителям,	Зам. директора по УВР	В течение	Доступ учителей к электронным

	переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		года	образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.